

# 撮影・イベント 企画書

年 月 日

会社名：  
担当者氏名：

連絡先：

※ みらい館大明の利用ルールに同意するものとします。

## 撮影・イベント内容について

希望される日程(※1つの案件に対して仮押さえできる日程は3日間です)

利用されたい場所 (希望される場所に丸をつけてください)

可能であれば利用を希望される時間もご記入ください

教室 : 301 ・ 302 ・ 303 ・ 305 ・ 308 ・ 309

運動場 : 時間

体育館 : 時間

屋上 : 時間

廊下 (教室を2部屋以上お取りいただいた際の付帯設備となります)

その他希望されるお部屋がある場合、必要とされているシチュエーションをご記入ください

## 撮影規模について

スタッフ人数 : 人

キャスト人数 : 人

車搬出入の有無 :

車の台数・車種についてもご記入ください

- ・ FAXが到着した順で予約の優先が決まります。
- ・ 企画書を確認次第、ご担当者様へ撮影担当よりご連絡致します。